

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LABORATORI**

---

### **PREMESSA**

Il Regolamento di Laboratorio è volto a garantire la buona conservazione del patrimonio dell'Istituto, nel rispetto delle norme di prevenzione degli infortuni. Tale regolamento persegue obiettivi di efficienza, efficacia e tutela della sicurezza, disciplinando il comportamento del personale docente / non docente e degli allievi, stabilendo le modalità di accesso alle dotazioni didattiche e definendo le singole responsabilità.

Ogni laboratorio è affidato all'assistente tecnico, secondo l'orario personalizzato, predisposto dal Dirigente scolastico.

L'assistente tecnico svolge attività di supporto tecnico alla funzione docente relativamente alle attività didattiche e alle connesse relazioni con gli studenti. È addetto alla conduzione tecnica del laboratorio garantendone l'efficienza e la funzionalità in relazione al progetto annuale di utilizzazione didattica. Perciò provvede alla preparazione del materiale e degli strumenti per le esperienze didattiche e per le esercitazioni pratiche, garantendo l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle stesse.

Rientrano fra i suoi compiti il riordino e la conservazione del materiale e delle attrezzature tecniche, la verifica e la richiesta (scritta) al D.sga di approvvigionamento del materiale, utile alle esercitazioni didattiche.

## **TIPOLOGIA DEI LABORATORI DELL'ISTITUTO**

Nel Liceo scientifico "P.S. Mancini", formato da tre plessi fisicamente indipendenti tra loro, sono presenti le seguenti tipologie di laboratori:

- laboratori multimediali (di cui due utilizzabili come laboratori linguistici);
- laboratori di Fisica;
- laboratori di Chimica;
- laboratori di Scienze della Natura;
- aule con personal computer e lavagne interattive multimediali (LIM) .

## **UTILIZZO DEI LABORATORI**

### ***DISPOSIZIONI GENERALI***

**1.** L'utilizzazione a scopi didattici dei laboratori è riservata a tutte le classi guidate dai relativi docenti nell'ambito delle discipline di area scientifica, previa programmazione delle attività didattiche all'inizio dell'anno scolastico, secondo le seguenti priorità:

- a) classi per le quali l'utilizzo del laboratorio è espressamente previsto dai piani di lavoro delle materie;
- b) classi per le quali i piani di lavoro non prevedano in maniera esplicita l'uso del laboratorio;
- c) gruppi di studenti per approfondimenti o ricerche inerenti a discipline del proprio piano di studi, accompagnati, comunque, dall'insegnante.

**2.** Qualunque utilizzo diverso da quello indicato al punto precedente dovrà essere concordato ed autorizzato, limitatamente alle disponibilità del laboratorio stesso e nell'ambito dell'orario assegnato all'assistente tecnico addetto.

**3.** È istituito un registro delle annotazioni, tenuto nel laboratorio, nel quale chiunque faccia uso del medesimo deve informarne il Dirigente Scolastico, annotando eventuali anomalie verificatesi durante lo svolgimento delle attività didattiche, danni o ammanchi riscontrati all'arrivo o durante la permanenza in laboratorio.

Tutti i danni verificatesi durante la lezione e riconducibili al normale svolgimento della medesima vanno riportati nell'apposito registro (*Allegato 1*) e tempestivamente segnalati al Dirigente scolastico per il tramite del D.sga. I danni qualificabili come atti vandalici e gli ammanchi, oltre a dover essere registrati ed immediatamente segnalati, saranno soggetti a risarcimento: il costo sarà addebitato al diretto responsabile o alla classe che per ultima ha usufruito del laboratorio.

**4.** Tutti i laboratori non utilizzati devono essere chiusi e le chiavi riposte nelle apposite cassette portachiavi situate nelle postazioni dei collaboratori scolastici delle tre sedi dell'Istituto; lo stesso vale al cambio dell'ora (se l'insegnante della lezione successiva non è già presente in laboratorio).

5. È severamente vietato entrare nel laboratorio senza la presenza dell'insegnante; per l'ingresso, gli alunni si raccoglieranno fuori della porta e solo all'arrivo del docente raggiungeranno i posti di lavoro loro assegnati, di cui saranno responsabili fino al termine della lezione.
6. È fatto divieto assoluto di consumare cibi e bevande all'interno dei laboratori.
7. È compito del docente verificare, a inizio e a fine lezione, il perfetto funzionamento delle attrezzature; spetta altresì al docente vigilare sull'operato degli studenti e sincerarsi che esso non arrechi danni alle strutture. Qualora un docente riscontrasse irregolarità non segnalate dal docente della lezione precedente, la classe da quest'ultimo accompagnata in laboratorio dovrà farsi carico di eventuali risarcimenti che si rendessero necessari.
8. È compito dello studente controllare all'inizio della lezione che la propria postazione sia funzionante e segnalare tempestivamente eventuali danneggiamenti o anomalie.
9. Chiunque usi le apparecchiature ne è responsabile e deve avere cura di esse, non apportandovi modifiche di propria iniziativa e segnalando immediatamente al Dirigente scolastico o al docente (nel caso degli alunni) qualsiasi difetto o inconveniente rilevato.
10. Dopo l'utilizzo di una stazione di lavoro e/o di una macchina, la stessa deve essere lasciata in ordine. Per evitare disagi alle classi delle ore successive, il locale (pavimento, sedie, banchi...) deve essere lasciato pulito e in ordine. Il lavoro sarà sospeso almeno 5 minuti prima del termine della lezione per consentire agli alunni di riordinare il proprio posto di lavoro.
11. In nessun caso e per nessun motivo gli alunni possono essere lasciati soli nei laboratori. Qualora il docente che accompagna la classe debba temporaneamente assentarsi dal laboratorio, lo stesso dovrà assicurarsi che la sorveglianza degli alunni sia svolta da altro personale docente, tecnico o ausiliario.
12. Gli attrezzi ed i materiali pericolosi devono essere tenuti sotto chiave, distribuiti (all'inizio della lezione) e ritirati (al termine) sotto il diretto controllo del docente in servizio e dell'assistente tecnico, che devono controllare la corrispondenza tra il materiale distribuito e quello restituito, al netto dei consumi.
13. Al termine della lezione, l'assistente tecnico deve controllare il regolare spegnimento delle apparecchiature.
14. L'uso dei laboratori è vietato per scopi personali. Viene garantito ai docenti l'ingresso nei laboratori per funzioni legate alla docenza.

**Ogni inadempienza di queste norme comporta l'adozione di provvedimenti disciplinari, oltre alle sanzioni previste dalla normativa vigente e alla sospensione temporanea / definitiva dell'accesso all'aula.**

### **MANUTENZIONE E MODIFICHE**

1. Tutte le richieste di manutenzione o riparazione di qualsiasi natura o bene devono essere inoltrate dall'assistente tecnico al Dirigente scolastico per il tramite del D.sga.
2. Qualunque intervento di modifica o spostamento relativi ad attrezzature e strumentazioni del laboratorio dovrà essere eseguito dal personale autorizzato con la supervisione dell'assistente o del responsabile di laboratorio.

### **LABORATORI DI FISICA, CHIMICA, SCIENZE**

#### **Nei laboratori è obbligatorio:**

1. S v o l g e r e unicamente le attività di laboratorio che sono state assegnate dal docente, con esplicito divieto di fare cose non previste nelle normali attività laboratoriali.
2. Usare cura e cautela nel manovrare vetreria e strumenti, per evitare di danneggiare le apparecchiature e di procurarsi tagli o lesioni alle mani.
3. Evitare il contatto diretto con prodotti corrosivi o tossico-nocivi.
4. Svolgere sotto cappa aspirante tutte le operazioni che coinvolgono prodotti volatili tossico-nocivi o prodotti esplosivi.

### **LABORATORI POLIFUNZIONALI LINGUISTICO-INFORMATICI**

1. È vietato agli utenti utilizzare per la memorizzazione dei propri documenti spazi al di fuori di quelli loro consentiti.
2. È compito del docente accompagnatore verificare che al termine della lezione tutte le postazioni e le periferiche siano spente, ad eccezione dei server.
3. L'Amministratore di sistema (designato dal D.S.) è autorizzato ad eliminare in maniera definitiva ogni file, programma o cartella dalla rete che siano stati salvati o installati senza il suo consenso o che si trovino in una posizione non sicura per il funzionamento della rete stessa.
4. È vietato introdurre CD-Rom, floppy disk, pen drive senza l'autorizzazione dell'insegnante.
5. Al fine di operare un efficace controllo dei siti Internet visitati dagli studenti e dell'eventuale materiale scaricato, vanno implementate tutte le procedure necessarie affinché, per il tramite del proxy server, siano bloccati accessi e download da siti ritenuti inidonei e non didatticamente rilevanti, in modo particolare i social network.

6. È vietata ogni installazione di nuovo software, anche se per scopo didattico, al di fuori di quello previsto dall'Amministratore. Eventuali nuovi software non presenti nella rete che vengano ritenuti necessari per attività didattica devono essere concordati con l'Amministratore il quale ne verificherà il corretto funzionamento in rete e il rispetto delle norme sulla licenza d'uso. L'insegnante è tenuto alla verifica del rispetto di tali indicazioni. L'inosservanza delle regole sopra esposte potrà pregiudicare l'utilizzo e la frequentazione dell'aula.
7. È fatto espresso divieto ad insegnanti ed alunni di utilizzare la rete per navigare in Internet per scopi personali; la posta elettronica privata può essere utilizzata unicamente a fini didattici e/o amministrativi.

**Ogni inadempienza di queste norme comporta l'adozione di provvedimenti disciplinari, oltre alle sanzioni previste dalla normativa vigente e alla sospensione temporanea / definitiva dell'accesso all'aula.**

#### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

A norma del d.lgs. 81/08, che prescrive le misure per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro:

- il datore di lavoro deve provvedere a tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori;
- il lavoratore deve rispettare le norme di prevenzione e prendersi cura non solo della propria sicurezza, ma anche di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro su cui potrebbero ricadere gli effetti delle sue azioni ed omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni ed ai mezzi forniti dal datore di lavoro;
- gli studenti sono equiparati ai lavoratori quando frequentano laboratori didattici ed i reparti di lavorazione e, in ragione dell'attività svolta, sono esposti a rischi specifici. Sono considerate attività a rischio specifico tutte quelle attività in cui è previsto l'utilizzo di macchine, apparecchi ed attrezzature di lavoro, di impianti, di prototipi o altri mezzi tecnici, ovvero di agenti chimici, fisici o biologici e che espongono gli studenti a rischi specifici;
- il personale è assimilato ai preposti e/o ai lavoratori in relazione alle funzioni al momento esplicate.

Spetta:

- o ai docenti responsabili delle esercitazioni e ai loro coadiutori l'uso delle attrezzature, dei materiali, dei prodotti chimici, ecc.;

- agli assistenti tecnici assicurare che il laboratorio sia lasciato in ordine per renderlo immediatamente utilizzabile a successive esercitazioni;
- all'assistente tecnico l'utilizzo, il controllo periodico e la manutenzione ordinaria delle apparecchiature più complesse che richiedano una specializzazione da parte dell'operatore;
- al personale ausiliario compiti di mera pulizia dei locali.

### ***DATORE DI LAVORO***

Nel caso delle Istituzioni scolastiche, il datore di lavoro è il Dirigente Scolastico.

### ***ISTRUZIONI PER I DOCENTI***

Per ogni attività di laboratorio i docenti, oltre ad essere responsabili delle attività didattiche, sono assimilati ai preposti e quindi hanno anche la responsabilità della sicurezza degli alunni nello svolgimento delle attività didattiche a rischio specifico.

Il personale docente si intende anche qualificato, cioè in possesso di formazione propria specifica, necessaria per la nomina nella mansione, informato ai sensi del D.lgs. 81/08 riguardo ai rischi per la sicurezza e la salute derivanti dall'uso delle attrezzature e dei prodotti presenti nel laboratorio e quindi responsabile del proprio operato per ciò che concerne le norme di sicurezza.

#### Spetta ai docenti:

- all'inizio delle lezioni informare gli alunni circa:

- i rischi specifici connessi all'uso di prodotti e attrezzature;
- le misure antinfortunistiche di prevenzione e protezione previste per lo svolgimento in sicurezza delle attività di laboratorio, l'abbigliamento idoneo e i mezzi di protezione individuali da indossare;
- il comportamento da tenere in caso di emergenza;

#### Inoltre, spetta ai docenti:

- programmare esercitazioni o attività che, per il loro intrinseco grado di pericolosità, per il livello di capacità degli alunni, per il particolare stato delle attrezzature, per l'oggettiva possibilità di esercitare un'adeguata vigilanza da parte del docente, non possono generare situazioni di rischio per l'incolumità fisica degli alunni;
- sorvegliare l'operato degli studenti e verificare che siano utilizzate soltanto macchine e apparecchiature, dotate di tutti i dispositivi di protezione e sicurezza .

## **ISTRUZIONI PER GLI ALUNNI**

Durante le esercitazioni gli alunni devono:

- controllare, all'inizio delle medesime, che il proprio posto di lavoro e le varie attrezzature siano funzionali e, se riscontrano anomalie, informarne l'insegnante;
- utilizzare tutti i mezzi di protezione individuale e collettiva indicati dall'insegnante per la specifica esercitazione;
- utilizzare con cura, in modo corretto e appropriato le macchine, gli apparecchi e le attrezzature di lavoro, gli utensili o altri mezzi tecnici, ovvero le sostanze ed i preparati pericolosi seguendo le indicazioni degli insegnanti;
- mantenere pulito e ordinato il banco di lavoro;
- evitare manovre che possano compromettere la sicurezza propria e degli altri lavoratori e per le quali non è stata data autorizzazione e/o non è stato ricevuto adeguato addestramento;
- mantenere sgombri i passaggi tra i banchi e verso le porte, le porte stesse, i corridoi e tutte le vie di fuga, lasciare negli appositi spazi o al di fuori del laboratorio borse, libri, abiti, ombrelli, ecc.;
- seguire le indicazioni relative allo smaltimento e allo stoccaggio dei rifiuti speciali;
- al termine dell'esercitazione, lasciare il proprio posto di lavoro in perfetto ordine, riconsegnare attrezzature e utensileria in perfetta efficienza, al netto dell'usura, collaborare al riordino del laboratorio.

### **È assolutamente vietato:**

- fumare, bere, mangiare nei laboratori;
- spostare e/o asportare materiali;
- rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo delle macchine, degli apparecchi e delle attrezzature di lavoro, degli utensili o di altri mezzi tecnici;
- cercare di fare funzionare apparecchiature che non si conoscono;
- tentare qualsiasi intervento di riparazione in caso di cattivo funzionamento o di guasto delle macchine o attrezzature assegnate.

**ASSICURAZIONE DEGLI STUDENTI CONTRO GLI INFORTUNI**

Gli studenti regolarmente iscritti sono assicurati contro gli infortuni nei quali possono incorrere durante l'esecuzione di esperienze ed esercitazioni previste nei programmi di insegnamento, regolate e dirette dal personale docente. Gli eventuali casi di infortunio o incidente devono essere comunicati tempestivamente al Dirigente Scolastico o a i suoi collaboratori che provvederanno agli adempimenti del caso.

Nei casi più gravi il docente e/o l'assistente tecnico chiederanno immediatamente l'intervento del "118".

IL COLLEGIO – DOCENTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Carolina Ferraro Caruso



**REGISTRO GUASTI E INIDONEITÀ DI:**

- **INFRASTRUTTURE**
- **ATTREZZATURE DI LABORATORIO**
- **AMBIENTI DI LAVORO**

**ANNO SCOLASTICO: 20/20**

LABORATORIO	
SEDE	
AULA	

DOCENTE DELL'ORA	Prof.
ASSISTENTE TECNICO	Sig.

N.	<b>La segnalazione riguarda:</b>		
	<b>Infrastruttura</b>	<b>Apparecchiatura di laboratorio</b>	<b>Ambiente di lavoro</b>
	<b>Data</b>	__/__/__	<b>Descrizione guasto/inidoneità</b>
	<b>Autore della segnalazione</b>		
	<b>N. inventario</b>		
	<b>Firma</b>		
	<i>Riservato al responsabile</i>		
	Richiesta di riparazione in data __/__/__		Riparato in data __/__/__
	Proposta di scarico __/__/__		Scaricato __/__/__
Firma del responsabile			

N.	<b>La segnalazione riguarda:</b>		
	<b>Infrastruttura</b>	<b>Apparecchiatura di laboratorio</b>	<b>Ambiente di lavoro</b>
	<b>Data</b>	__/__/__	<b>Descrizione guasto/inidoneità</b>
	<b>Autore della segnalazione</b>		
	<b>N. inventario</b>		
	<b>Firma</b>		
	<i>Riservato al responsabile</i>		
	Richiesta di riparazione in data __/__/__		Riparato in data __/__/__
	Proposta di scarico __/__/__		Scaricato __/__/__
Firma del responsabile.			

N.	<b>La segnalazione riguarda:</b>		
	<b>Infrastruttura</b>	<b>Apparecchiatura di laboratorio</b>	<b>Ambiente di lavoro</b>
	<b>Data</b>	__/__/__	<b>Descrizione guasto/inidoneità</b>
	<b>Autore della segnalazione</b>		
	<b>N. inventario</b>		
	<b>Firma</b>		
	<i>Riservato al responsabile</i>		
	Richiesta di riparazione in data __/__/__		Riparato in data __/__/__
	Proposta di scarico __/__/__		Scaricato __/__/__
Firma del responsabile.			

N.	<b>La segnalazione riguarda:</b>		
	<b>Infrastruttura</b>	<b>Apparecchiatura di laboratorio</b>	<b>Ambiente di lavoro</b>
	<b>Data</b>	__/__/__	<b>Descrizione guasto/inidoneità</b>
	<b>Autore della segnalazione</b>		
	<b>N. inventario</b>		
	<b>Firma</b>		
	<i>Riservato al responsabile</i>		
	Richiesta di riparazione in data __/__/__		Riparato in data __/__/__
	Proposta di scarico __/__/__		Scaricato __/__/__
Firma del responsabile.			