



**LICEO SCIENTIFICO
STATALE
“Pasquale Stanislao Mancini”**

E-mail PEC: avps12000t@pec.istruzione.it E-mail: avps12000t@istruzione.it Pagina Web: <http://www.liceomanciniavellino.gov.it/>

C.A.P. 83100 AVELLINO - Via De Concilii, 1 – Telefono: 0825 1643363/4/5 – Codice Fiscale: 80008170641 – Codice Meccanografico: AVPS12000T

Regolamento viaggi ed uscite didattiche

Ai sensi D.L.vo 17 marzo 1995 n.111 e della C.M. n. 623 del 2.10.1996 e successive modifiche ed integrazioni, si approvano i seguenti articoli.

ART 1 (principi generali)

Il Liceo scientifico “ P. S. Mancini” di Avellino considera parte integrante e qualificante dell’offerta formativa e momento di arricchimento culturale e di socializzazione:

- I viaggi d’istruzione e le visite di integrazione culturale, finalizzati a promuovere negli studenti una maggiore conoscenza dell’Italia e dei paesi esteri;
- I viaggi d’integrazione del percorso alternanza scuola lavoro, finalizzati al raccordo tra la scuola e il mondo del lavoro;
- Le visite guidate a musei, a mostre, a parchi e riserve naturali di particolare rilevanza; la partecipazione a concorsi e a manifestazioni culturali di interesse didattico;
- Gli scambi culturali con istituzioni scolastiche esterne;
- La partecipazione ad attività teatrali;
- Le uscite per orientamento universitario presso atenei della regione;
- La partecipazione ad attività sportive, a campionati e a gare provinciali, regionali e nazionali;
- Le uscite previste nei progett PON;
- Progetto ERASMUS PLUS
- Eventuali uscite per partecipazione gare scolastiche;
- Uscite per ritiro premi per alunni o classi meritevoli..

ART 2 (modalità di svolgimento)

Conformemente alle esigenze educative e didattiche del Liceo scientifico “ P. S. Mancini”

- Le classi prime e seconde possono effettuare uscite didattiche e visite guidate di un giorno in località limitrofe fino ad un massimo di giorni
- Le classi terze e quarte di ogni indirizzo possono recarsi verso mete italiane per la durata massima di cinque giorni feriali;
- Le classi quinte di ogni indirizzo possono recarsi verso mete italiane o estere per la durata massima di cinque giorni feriali;
- La partecipazione a viaggi d’istruzione , alle uscite didattiche e alle visite guidate, proposte dai Consigli di Classe, sono un diritto-dovere per tutti gli studenti e nessun alunno deve essere escluso per ragioni economiche, per questo motivo il Consiglio d’Istituto può ogni anno istituire un fondo cui attingere per rimuovere le oggettive difficoltà economiche di alunni il cui comportamento didattico e disciplinare sia particolarmente meritevole;
- Gli studenti del biennio particolarmente meritevoli parteciperanno al “ viaggio delle eccellenze” ovvero un’uscita didattica per tre giorni nel periodo compreso tra la fine di Aprile e la prima decade di Maggio;
- Tutti i viaggi dovranno concludersi entro il 12 Maggio salvo casi eccezionali a discrezione del D.S.

ART 3 (Consigli di Classe)

Il Consiglio di Classe:

- Esamina all’inizio di ogni anno scolastico e non oltre il 15 Novembre , le proposte di attività extrascolastiche presentate da docenti, studenti e genitori e ne verifica la coerenza con gli obiettivi educativi e formativi del PTOF e l’effettiva possibilità di svolgimento;
- Delibera, in accordo con i rappresentanti degli studenti e dei genitori, i viaggi di integrazione culturale e le uscite didattiche che si intendono realizzare nel corso dell’anno scolastico, propone programmi di massima;
- Propone il docente accompagnatore e un eventuale docente supplente;
- Propone l’ esclusione degli studenti di cui siano stati segnalati comportamenti di mancato rispetto del Regolamento di Istituto e/o note disciplinari o frequenza irregolare (continui ritardi, ecc).

ART 4 (Collegio dei Docenti)

Il Collegio dei docenti:

- Esamina i progetti dei viaggi , delle uscite didattiche e delle visite guidate presentati dai Consigli di Classe ed esprime parere favorevole o contrario dopo averne verificata la validità culturale nonché la coerenza con il PTOF

ART 5 (I docenti accompagnatori)

I docenti accompagnatori:

- Sono due se l'iniziativa riguarda una sola classe con più di 15 alunni, e di norma uno ogni quindici se nello stesso viaggio sono coinvolte più classi;
- Devono appartenere al Consiglio della Classe coinvolto nell'esperienza extracurricolare e solo in casi straordinari, a discrezione del DS, possono essere sostituiti con altri docenti dell'istituto ;
- Collaborano con i docenti referenti dell'attività affinché sia scrupolosamente rispettata la procedura prevista;
- I docenti accompagnatori firmano la dichiarazione di assunzione di responsabilità mediante la quale garantiranno l'obbligo di vigilanza per l'intera giornata fino al rientro nelle camere predisposte per dormire;
- Al ritorno i docenti accompagnatori presentano una dettagliata relazione sia sul comportamento degli studenti e sia sulla qualità dei servizi forniti dall'agenzia aggiudicataria;
- I docenti accompagnatori non devono avere al seguito familiari ed affini.

ART 6 (Giunta Esecutiva)

La Giunta esecutiva analizza le offerte pervenute, ne verifica la coerenza rispetto alla richiesta, predispose quadri comparativi e propone al Consiglio d'Istituto l'offerta più favorevole nel rapporto qualità dei servizi e prezzo.

ART 7 (Consiglio d'Istituto)

Il Consiglio d'Istituto delibera l'affidamento della realizzazione dei singoli viaggi alle agenzie aggiudicatarie

ART 8 (Studentesse e Studenti)

Le studentesse e gli studenti:

- Sono tenuti a partecipare alle attività extracurricolari programmate dai rispettivi Consigli di Classe nell'ambito del PTOF. L' autorizzazione allo svolgimento del viaggio d'istruzione, dell'uscita didattica e della visita guidata è concessa se i partecipanti sono almeno pari ai due terzi degli alunni frequentanti, salvo deroghe per casi particolari a discrezione del D.S.
- Versano un acconto di €200.00 per eventuali viaggi in paesi stranieri entro e non oltre il 6 Dicembre (**la quota verrà interamente utilizzata per la prenotazione dei biglietti aerei e quindi non più rimborsabile**), mentre l'acconto di €100.00 per località italiane entro il 15 Dicembre, salvo eventuali modifiche valutate dal Consiglio d'Istituto . Il versamento dell'acconto serve a consentire la regolare organizzazione e realizzazione del viaggio. Il versamento dell'acconto è vincolante per coloro che hanno aderito alla proposta didattica. In caso di impedimento oggettivo l'anticipo sarà restituito solo se il recesso avviene prima della richiesta di preventivi di spesa o in caso di sostituzione dello studente con altro nuovo partecipante.
- Per comprovati motivi economici, possono richiedere un contributo all'Istituto. L'entità del contributo dipende dal fondo disponibile e dal numero di richieste.
- Gli studenti e i genitori prima della partenza sono tenuti a sottoscrivere il patto di corresponsabilità nel quale sono indicati i diritti e i doveri degli studenti partecipanti. Il patto di corresponsabilità viene allegato al seguente regolamento.(Allegato n 1)
- Alla fine di ogni esperienza esprimeranno le loro impressioni e i loro giudizi attraverso un questionario di gradimento anonimo.

ART 7 (Le agenzie di viaggio)

- La scelta delle agenzie viene effettuata nel rispetto della normativa vigente e sulla base delle relazioni presentate dagli accompagnatori nei due anni precedenti dalle quali sia possibile evincere prova di serietà, competenza e professionalità dimostrate in precedenti viaggi.
- L'istituto si impegna a comunicare alle forze dell'ordine preposte luogo e l'orario di partenza affinché siano effettuati controlli sui mezzi di trasporto utilizzati.

ART 8 (durata del Regolamento)

Il presente regolamento di durata annuale entra in vigore dal corrente anno scolastico ed è tacitamente prorogato fino ad approvazione di un nuovo regolamento.